

# 上海师范大学天华学院专升本 「财务管理」专业考试大纲

## 一、考试目标

了解会计的产生和发展，明确会计的基本职能、特点、对象、任务，及其会计核算的基本前提和一般原则；理解并掌握会计要素、会计科目和账户、复式记账的相关理论、借贷记账法的内容及其具体运用；掌握会计凭证、会计账簿、财产清查的基本内容和实务操作中的具体要求；能够阅读和编制基本会计报表；了解会计工作组织的有关内容及我国的会计法规体系。

## 二、考试方式

1. 考试科目：基础会计
2. 考试时间：120 分
3. 试卷总分：100 分

注：学生可携带不具有记忆功能的计算器

## 三、考试要求

1. 了解会计发展的历史、里程碑事件
2. 掌握会计的相关定义和原理
3. 掌握会计核算流程和核算方法
4. 熟练处理相关的经济业务
5. 熟练掌握凭证、账簿和报表的相关内容

## 四、考试范围

1. 会计概念、目标和职能

知识点一 理解会计概念、目标

知识点二 区分会计的基本职能和拓展职能

## 2. 会计假设、会计基础和会计信息质量

知识点一 理解会计假设对会计工作的意义

知识点二 能够辨别会计基础的不同

知识点三 理解会计信息质量要求对会计信息的影响

## 3. 会计要素、会计等式

知识点一 明确会计要素及其确认和计量

知识点二 理解会计等式的意义并应用会计等式

## 4. 会计科目和借贷记账法

知识点一 设置会计科目

知识点二 设置会计账户

知识点三 认知单式记账法和复式记账法的区别

知识点四 掌握借贷记账法的原理

知识点五 应用借贷记账法对制造企业进行日常会计核算

## 5. 会计凭证

知识点一 认知会计凭证

知识点二 填制和审核原始凭证

知识点三 填制和审核记账凭证

## 6. 会计账簿

知识点一 掌握期初建账的方法

知识点二 掌握日常登账的方法

知识点三 区分不同的账务处理程序

知识点四 期末进行对账、更正错账和结账

## 7. 财产清查

知识点一 认知财产清查

知识点二 对财产清查结果进行会计处理

## 8. 财务报告

知识点一 认知财务报告

知识点二 编制资产负债表

知识点三 编制利润表

## 9. 会计工作组织

知识点一 认知会计机构的设置和会计工作的内部组织形式

知识点二 认知会计规范体系

知识点三 认知会计工作交接和档案管理

## 五、参考教材

1. 盛术俊、沐红英主编《基础会计（第二版）》，立信出版社，2020.12
2. 财政部会计资格评价中心编《初级会计实务》经济科学出版社 2021 年版