

上海师范大学天华学院专升本 「财务管理」专业考试大纲

一、考试目标

了解会计的产生和发展，明确会计的基本职能、特点、对象、任务，及其会计核算的基本前提和一般原则；理解并掌握会计要素、会计科目和账户、复式记账的相关理论、借贷记账法的内容及其具体运用；掌握会计凭证、会计账簿、财产清查的基本内容和实务操作中的具体要求；能够阅读和编制基本会计报表；了解会计工作组织的有关内容及我国的会计法规体系。

二、考试方式

1. 考试科目：基础会计
2. 考试时间：120 分
3. 试卷总分：100 分

注：学生可携带不具有记忆功能的计算器

三、考试要求

1. 了解会计发展的历史、里程碑事件
2. 掌握会计的相关定义和原理
3. 掌握会计核算流程和核算方法
4. 熟练处理相关的经济业务

四、考试范围

1. 会计概念、目标和职能

知识点一 理解会计概念、目标

知识点二 区分会计的基本职能和拓展职能

2. 会计假设、会计基础和会计信息质量

知识点一 理解会计假设对会计工作的意义

知识点二 能够辨别会计基础的不同

知识点三 理解会计信息质量要求对会计信息的影响

3. 会计要素、会计等式

知识点一 明确会计要素及其确认和计量

知识点二 理解会计等式的意义并应用会计等式

4. 会计科目和借贷记账法

知识点一 设置会计科目

知识点二 设置会计账户

知识点三 认知单式记账法和复式记账法的区别

知识点四 掌握借贷记账法的原理

知识点五 应用借贷记账法对制造企业进行日常会计核算

5. 会计凭证

知识点一 认知会计凭证

知识点二 填制和审核原始凭证

知识点三 填制和审核记账凭证

6. 会计账簿

知识点一 掌握期初建账的方法

知识点二 掌握日常登账的方法

知识点三 区分不同的账务处理程序

知识点四 期末进行对账、更正错账和结账

7. 财产清查

知识点一 认知财产清查

知识点二 对财产清查结果进行会计处理

8. 财务报告

知识点一 认知财务报告

知识点二 编制资产负债表

知识点三 编制利润表

9. 会计工作组织

知识点一 认知会计机构的设置和会计工作的内部组织形式

知识点二 认知会计规范体系

知识点三 认知会计工作交接和档案管理

五、参考教材

1. 盛术俊、沐红英主编《基础会计（第二版）》，立信出版社，2020.12
2. 财政部会计资格评价中心编《初级会计实务》经济科学出版社 2021 年版