

上海建桥学院专升本【计算机基础】课程考试大纲

一、考试目标

考试目标是测试考生掌握基本的信息技术基础知识、计算机基础知识的程度和应用计算机的能力, 使学生能跟上信息科技尤其是计算机技术的飞速发展, 适应信息化社会的需求; 满足计算机和信息技术学习“不断线”的要求, 并为后继课程和专业课程的计算机应用奠定基础。

二、考试细则

1. 按本考纲要求的“知识点”和“范围”, 并按照认知和能力的要求制定考题, 原则上达到以下百分比要求: 在认知要求方面, “知道”、“理解”和“掌握”分别占 40%、40% 和 20%左右; 在能力要求方面, “学会”、“比较熟练”和“熟练”分别占 20%、40% 和 40%左右。

2. 考题由 3 个部分组成: 计算机应用基础知识 (含信息技术及网络技术基础知识)、操作系统与办公软件和计算机网页制作。

3. 考试采用在计算机上以无纸化方式完成考试, 考试时间为 90 分钟, 试卷总分为 100 分。

4. 考试题型分为: 单选、填空和操作等三种题型。

三、试卷题型及分值分布要求

题型		基础知识、 操作系统和办公软件		计算机网络基础	合计
		单选题	13	7	20
基础题	填充题	8	2	10	
	小计	21	9	30	
操作题		操作系统	办公软件	网页制作	合计
		10	40	20	70
合计		100			

注: 以上是每次考试的总体性要求, 每份考卷的具体分值分布可以略有偏差。

四、考试内容和要求

(一)信息技术及计算机应用基础知识

知识点	范围	认知
1. 信息技术概述		
(1)信息时代的概念	信息时代及其基本特征	知道
(2)信息技术的发展	信息技术的发展阶段, 信息技术的重大变革	理解
	各发展阶段的主要特征	理解
(3)现代信息技术的内容	信息获取、传输、处理、控制、存储技术	理解
(4)信息技术的应用	在学习、生活、工作中的应用, 信息技术的新发展	知道
(5)信息安全、法律与道德	信息技术使用的道德规范, 信息的安全措施	知道
2. 计算机硬件基础知识		
(1)计算机组成的基本结构	运算器、控制器、存储器、输入设备与输出设备	理解
①中央处理器	组成(运算器、控制器), 功能	理解
②存储器	存储器及其类型:	
	主存储器(内存): 分类及其主要功能	理解
	辅助存储器(外存): 类型, 主要性能指标	知道
	快速缓冲存储器(Cache): 功能	理解
	常用驱动器接口标准	知道
	存储器的变革, 现代存储技术, 虚拟存储技术	知道
③输入输出设备	常用输入输出设备(键盘、鼠标、扫描仪、显示器、打印机、绘图仪)的功能	理解
(2)总线和接口	地址总线、数据总线、控制总线, 不同总线结构类型的性能特点, 常用接口及其基本性能	知道
3. 计算机的基本工作原理		
(1)计算机内部数据表示	二进制编码、二进制 / 十进制 / 十六进制整数转换	掌握

(2)存储系统	存储单元、内存地址、高速缓存、层次结构	理解
(3)指令系统	指令、指令系统、寻址方式、指令执行周期	知道
4. 计算机软件基础知识		
(1)软件的概念	软件的含义, 软件的重要性, 开源软件概念	理解
(2)系统软件	系统软件类型(操作系统、语言处理程序、系统开发维护工具、设备驱动程序), 常用系统软件 操作系统的类型和基本功能	理解 知道
(3)应用软件	应用软件类型及常用应用软件	知道
5. 数据通信技术基本知识		
(1)数据通信的系统概念	数据、信号、信道的概念; 通信系统模型	知道
(2)传输介质及接口标准	有线介质、无线介质, 通信接口及主要技术指标	理解
(3)数据通信的主要技术指标	传输速率、差错率、可靠性、带宽	理解
(4)常用通信系统	公用电话、移动电话、卫星通信	知道
(5)通信技术的发展	数字电视、3G 和 4G 移动通信概念	知道

(二)操作系统

知识点	范围	认知	能力
1. 操作系统工作环境			
(1)进入与关闭	Windows 的正常启动、用户切换和关闭方法	理解	比较熟练
(2)操作系统的操作界面	窗口、对话框、菜单的基本组成和操作	掌握	熟练
2. 桌面、开始菜单与任务栏			
(1)Windows 的桌面	桌面主题的概念、自定义和保存	理解	学会
	背景图片、桌面图标(快捷方式)、小工具的设置	理解	学会
(1)“开始”菜单	开始菜单的组成	理解	比较熟练
	程序列表和跳转列表的作用和操作		
	开始菜单搜索框的作用和应用		
(2)任务栏	按钮区分组管理、预览功能的理解	理解	比较熟练
	按钮区跳转列表、程序项锁定的基本操作		
	通知区域和显示桌面功能理解及基本操作,		

(3)文件与文件夹管理	文件类型、属性	掌握	
	文件夹概念	理解	
	文件与文件夹操作: 创建、选择、打开、复制/移动、改名、删除与恢复、查找、属性设置	掌握	熟练
2. 磁盘管理	磁盘格式化	知道	
	磁盘信息的查看	掌握	熟练
3. 程序管理与操作	启动与退出、运行程序间切换	掌握	比较熟练
	多任务间数据传递 (剪贴板的应用)	掌握	比较熟练
	文件打开方式设置	理解	比较熟练
	安装与卸载应用程序、安装设备驱动程序	理解	
4. 系统设置	安装与卸载打印驱动程序、连接与设置默认打印机、设置打印参数、打印文档、查看打印队列	掌握	熟练
	桌面主题设置	理解	学会
	中文输入法选用	理解	学会

(三)办公软件

知识点	范围	认知	能力
1. 字处理软件			
(1)基本操作	插入、修改与删除; 复制与移动; 文档导航、查找与替换; 文本排序; 撤消、恢复	掌握	熟练
(2)格式设置	字符设置	掌握	熟练
	段落设置	掌握	熟练
	页面设置	理解	比较熟练
	其它: 项目符号和编号、边框与底纹、首字下沉、分栏	掌握	熟练
(3)样式与模板使用	样式定义、功能、使用、修改	知道	学会
	模板功能、建立和使用模板文件	知道	学会
(4)插入对象	表格: 建立表格, 表格内容的编辑	掌握	熟练
	图形: 自选图形绘制、编辑、填充设置、轮廓设置、效果设置	掌握	比较熟练
	图片: 插入图片, 图片编辑、缩放及颜色处理	掌握	熟练

	其他对象：公式、艺术字体、符号、编号、页眉、页脚、页码、图表、音频和视频对象	掌握	比较熟练
(5)文档管理	文档的新建、打开、存储(保存、另存为、全部保存、自动保存文档)、文档类型转换和文档搜索的基本操作	掌握	熟练
(6)文档打印	页面设置、打印机属性设置、打印预览、打印	掌握	比较熟练

2. 电子表格软件			
(1)单元格和区域	单元格数据(内容、格式、批注)	掌握	熟练
	单元格输入(值、公式、函数、引用)	掌握	熟练
	单元格和区域的选取	掌握	熟练
	单元格的编辑	掌握	熟练
	区域选取、命名和引用	理解	比较熟练
(2)格式化	单元格格式：数字、字体、对齐方式、图案与底纹、边框 单元格样式	掌握	熟练
	列宽和行高的调整	掌握	熟练
	格式复制和删除(含格式刷应用)	掌握	熟练
	自动套用格式、条件格式	掌握	比较熟练
(3)图表	创建图表：嵌入图表和独立图表	掌握	熟练
	图表编辑：图表选取、缩放、移动、复制和删除	掌握	熟练
	图表对象编辑	理解	比较熟练
	建立迷你图	知道	学会
(4)排序	关键字、排序次序、范围选择	掌握	比较熟练
(5)筛选	自动筛选	掌握	比较熟练
(6)分类汇总	分类汇总表的建立、删除和分级显示	掌握	比较熟练
(7)数据透视表	数据透视表的建立	掌握	比较熟练
(8)工作簿管理	工作表操作、工作组	掌握	熟练
	多重工作簿窗口	理解	比较熟练
(9)文件管理	新建、打开、存储、搜索文件	掌握	熟练
3. 电子演示文稿			

(1)基本操作	创建新演示文稿	掌握	熟练
	打开、保存和关闭文稿	掌握	熟练
	视图模式切换	理解	比较熟练
(2)占位符编辑	占位符的概念和组成	理解	
	输入文字 (输入、编辑、格式、效果)	掌握	熟练
	绘制图形 (绘制自选图形、填充设置、轮廓设置、效果设置)	掌握	学会
	应用对象	掌握	学会
(3)幻灯片编排	插入、移动、复制、删除、版面设置、摘要幻灯片	掌握	比较熟练
(4)总体设计	应用母板: 分类、区域、格式化	理解	学会
	应用模板: 模板的作用、创建和使用	理解	学会
	应用主题: 主题的作用、主题的使用、自定义主题	理解	学会
	应用版式; 版式和占位符的插入	掌握	比较熟练
	设置背景; 背景样式和格式	掌握	比较熟练
(5)幻灯片放映设置	幻灯片切换效果: 添加效果、换片方式、切换声音	理解	熟练
	动画效果: 预设动画、自定义动画、动画预览; 动画刷的使用	理解	熟练
	超链接和动作效果: 应用超链接和动作按钮的基本方法	掌握	熟练
	设置放映方式: 放映类型、放映范围、放映选项、换片方式	知道	学会
	排练计时放映: 记录放映时间、重新记录	知道	学会
	自定义放映: 创建放映名称、编辑放映次序	知道	学会
(6)打印幻灯片	打印机属性设置: 幻灯片大小、纸张打印方向; 页眉和页脚设置: 幻灯片或页面包含内容	理解	学会
	设定打印内容: 幻灯片、讲义、备注页、大纲视图	理解	学会

(四)计算机网络基础

知识点	范围	认知	能力
1. 计算机网络的基本概念			
(1)网络的定义、发展、	计算机网络的概念、发展、分类, 功能与应	知道	

分类与组成	用, 网络的组成		
(2)网络协议	网络体系结构; 网络协议; OSI 开放系统互连参考模型	知道	
2. 网络安全			
(1)数据加密	密码和密码系统的概念	知道	
(2)计算机网络安全	病毒(木马、蠕虫等)、黑客的防范	理解	比较熟练
(3)防火墙	防火墙概念、主要功能及其实施方法	知道	学会
3. 局域网			
(1) 局域网特点及分类	局域网概念; 拓扑结构、局域网体系结构, 网络互联	理解	
(2) 常用传输介质	双绞线、光纤、无线介质	理解	
(3) 网络互连	网络互连类型、网络互连设备	知道	
(4) 组建局域网	硬件连接方法、协议配置、网络连通测试	知道	
4. 互联网及其应用			
(1) 互联网的基本概念	互联网的发展	知道	
	TCP / IP 协议	理解	
(2)IP 地址与域名	IP 地址的概念, A 类、B 类、C 类地址	掌握	
	域名的组成, 域名的管理	掌握	
(3) 互联网的接入方法	拨号接入, 宽带接入, 无线接入等	理解	
(4) 互联网的应用	Web 浏览, 电子邮件	掌握	比较熟练
	文件传输、远程登录、即时通信	知道	
(5)互联网技术的发展	云计算和物联网的概念	知道	
5. 网页概念与网页制作			
(1) 网站与网页的概念	网站与网页的概念, 站点的结构	理解	
(2)网页制作	网页描述语言, 网页制作工具、原则和步骤	理解	
	网页制作(文字、图片、多媒体、表格、表单、超级链接)	掌握	熟练
	页面设计	掌握	熟练
	CSS 模式的定义与应用	知道	

	站点的建立、网页发布	理解	比较熟练
6. 网站规划与建设			
(1)网站规划与设计	网站规划的基本方法, 网站设计的基本步骤	知道	
(2)网站测试与维护	网站测试的方法, 网站管理的内容	知道	
	网站建设	知道	学会

五、参考教材

《计算机应用基础教程》(2015 版)华东师范大学出版社

《计算机应用基础实验指导》(2015 版)(附光盘)华东师范大学出版社

《计算机应用基础学习指导》(2015 版)(附光盘)华东师范大学出版社