

《管理学》考试大纲

一、考试性质

《管理学》专升本考试大纲是为选拔高等职业教育应届优秀毕业生进入本科学习而设置的一门必考课程。它是以管理基本规律和一般方法为主要研究对象的一门学科,在管理类专业的学科体系中居于专业基础地位,是所有管理类专业高等教育中一门必修的专业课程。

二、考试大纲适用专业

本考试大纲主要适用于上海杉达学院行政管理专业专升本考试。

三、考试目的

主要是测试考生在行政管理专业方面是否已奠定了继续深入学习的理论基础,是否具有本科学习的能力。

四、考试形式与题型

考试方式为闭卷考试,笔试时间为120分钟,试卷满分为120分。题型为选择题、名词解释、简答、论述、案例分析。

五、推荐教材

马工程《管理学》高教出版社 2020年4月版

六、考核范围、内容与要求

(一) 绪论

1. 考核内容:

管理的内涵与本质、管理的内涵与本质、管理的基本原理与方法、管理活动的时代背景

2. 考核要求:

了解管理学的产生和发展、时代背景。

理解管理学的学习意义、组织与管理两个概念的定义和内涵。

掌握管理学的研究对象;管理的本质、基本原理、基本方法和基本工具。

3. 重点、难点:管理学的产生与发展;学习管理学的意义、理论指导、科学思维以及基本方法。

(二) 管理理论的历史演变

1. 考核内容: 古典管理理论、现代管理流派、当代管理理论、当代管理理论

2. 教学要求: 了解古典、现代、当代管理理论产生和发展的历史背景

理解不同时期的划分特征、理解“管理理论丛林”的含义及主要流派分类 理解组织趋同、合法性、企业再造等概念。

掌握古典管理学派的代表人物、代表作、基本观点、先进性和局限性;掌握现代管理各流派的代表人物、基本观点、先进性和局限性;掌握组织趋同的不同机制,和企业流程再造的原则和过程。

3. 重点、难点：管理各学派观点

（三）决策与决策过程

1. 考核内容：决策及其任务、决策的类型与特征、决策过程与影响因素

2. 考核要求：了解决策的要素、功能和任务。

理解决策与计划之间的关系、决策的不同分类标准；能够区分不同的决策类型。

掌握决策的概念；掌握决策的特征；掌握决策过程模型和决策准则，能够在不确定情境下根据不同的标准做出不同的决策。

3. 重点、难点：

理解决策与计划之间的关系。

不同的决策类型及其异同之处。

理解一般的决策过程是如何制定的。

决策的影响因素有哪些？

按照不同准则分别选择最优决策方案。

（四）管理环境的分析方法

1. 考核内容：组织的内外部环境要素、理性决策与非理性决策、决策方法

2. 教学要求：了解环境的动态性和复杂性；了解行为决策、非理性决策的主要模型；了解机会评价框架。

理解一般环境、具体环境和组织内部环境的主要构成部分和彼此之间的关系；理解脚本法的分析原理；理解工具理性与价值理性之间的关系。

掌握 PEST、SWOT 等环境分析工具；掌握西蒙的理性决策理论，掌握；掌握环境不确定性评估模型、决策背景分析步骤，以及活动方案生成方法；能够使用决策树工具对活动方案做出评价。

3. 重点、难点：环境分析的主要工具

（五）决策实施与调整

1. 考核内容：

实施决策的计划制定、推进计划的流程与方法、决策追踪与调整

2. 考核要求：了解不同的计划分类标准和类型；了解不同的预算管理类型和主要的预算方法；了解鼠标实验室、眼动技术和决策移窗技术。

理解计划编制过程；理解预算管理的内涵；理解决策追踪与调整的意义和程序。

掌握计划的定义、内涵和作用；掌握滚动计划法、项目计划技术、计划评审技术、甘特图等计划编制方法；掌握目标管理的基本观点、特点、过程和评价；掌握 PDCA 循环的内涵和实施步骤；掌握鱼刺图、雷达图和趋势图等决策追踪与调整方法。

3. 重点、难点：理解计划与决策的区别；掌握目标管理的基本主张和特点。

（六）组织设计

1. 考核内容：

组织设计的任务与影响因素、组织结构、组织整合

2. 考核要求：了解机械式组织和有机式组织的表现形式；了解组织结构的演变趋势。

理解组织整合过程中正式组织与非正式组织、管理幅度和管理层级、集权和分权、直线和参谋之间的关系。

掌握组织设计的定义、任务、影响因素和原则；掌握组织结构的定义、内容和表现形式，能够说出各种组织结构的优缺点。

认识组织设计的主要任务和影响因素，更好理解组织结构的选择及组织力量的整合。

3. 重点、难点：组织理论中的基本问题

（七）人员配备

1. 教学内容：

人员配备的任务、工作内容和原则、人员选聘、人事考评、人员的培训与发展人力资源管理的各要素与环节

2. 考核要求：熟练掌握人力资源管理的实务。

3. 重点、难点：理解人员配备的主要任务；绩效考核。

（八）组织文化

1. 考核内容：组织文化概述、组织文化的构成和功能、组织文化塑造

2. 考核要求：了解组织文化的含义

3. 重点、难点：理解影响组织文化的不同因素。理解组织文化的构成。理解选择价值观是塑造良好组织文化的首要任务。

（九）领导

1. 教学内容：

领导的一般理论、领导的内涵与特征、领导与领导者、领导与被领导者、领导与情境

2. 考核要求：了解领导三要素。

理解领导与管理之间的关系；理解文化对领导的影响作用。

掌握领导的内涵和特征；掌握领导特质理论、行为理论、团队理论、情景领导模型、领导——成员交换理论、领导者角色理论、权变领导理论以及路径——目标领导理论。

3. 重点、难点：领导艺术

（十）激励

1. 考核内容：激励基础、激励理论、激励方法

2. 考核要求：掌握激励的相关理论

3. 重点、难点：激励原理

(十一) 管理沟通

1 考核内容：沟通与沟通类型、沟通障碍及其克服、冲突及其管理

2. 考核要求：掌握有效沟通的方法，理解激励的实质和激励理论，运用科学的方法对人的行为进行调节和激励。

3. 重点、难点：冲突管理

(十二、三) 控制

1. 考核内容：控制的类型与过程、控制的内涵与原则、控制的类型、控制的过程、控制的方法与技术、层级控制、市场控制与团体控制、质量控制方法、管理控制的信息技术

2. 考核要求：了解控制系统的组成，主要的管理控制信息技术。

理解不同的控制类型及其优缺点。

掌握控制的定义、内涵、原则和控制的过程；掌握常用的控制方法。

3. 重点、难点：构建有效的控制系统、控制方法技术。

(十四) 企业控制实务

1. 考核内容：风险控制与危机管理、风险识别与分析、风险评估与控制、危机管理

2 考核要求：了解风险及其分类。

理解风险管理的目标；理解风险评估的标准；理解危机和风险之间的区别。

掌握风险识别、风险评估、风险控制的过程和主要方法、策略；掌握危机预警、反应和恢复的基本流程。

3. 重点、难点：风险控制策略、危机管理

(十五) 管理创新

1. 考核内容：创新原理、组织管理的创新职能、管理创新的类型与基本内容、创新过程及其管理

2. 考核要求：了解创新评估方法和技术。

理解管理创新和维持之间的关系；理解不同的管理创新类型。

掌握创新的定义和内涵；掌握创新的主要动力、创新管理决策和创新领导。

3. 重点、难点：管理创新的策略